



Утверждено

Президентом Фонда развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе

Редакция от 20.03.2017 г.



Подпись

Расшифровка подписи

Александр Ю. [Signature] 21.03.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об экзаменационном центре



1. Основные термины и определения

1.1. В целях настоящего Положения используемые понятия означают следующее:

Аттестат соответствия – документ, выдаваемый советом по профессиональным квалификациям, подтверждающий прохождение организацией отбора для проведения независимой оценки квалификации и полномочия центра оценки квалификации в установленной области деятельности;

Экспертная комиссия – орган, формируемый центром оценки квалификации для проведения профессионального экзамена;

Квалификация – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника, необходимые для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, выполнения определенной трудовой функции;

Национальное агентство развития квалификаций – автономная некоммерческая организация, созданная в целях обеспечения деятельности по развитию системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации, в состав соучредителей которой входят общероссийские объединения работодателей, заинтересованные общероссийские объединения профсоюзов и Российская Федерация, функции и полномочия учредителя от имени которой осуществляют федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные Правительством Российской Федерации;

Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям – консультативный орган при Президенте Российской Федерации для рассмотрения вопросов, касающихся создания и развития системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации;

Независимая оценка квалификации – процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта, проведенная центром оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» с подтверждением такого соответствия свидетельством о профессиональной квалификации (далее - оценка квалификации);

Организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, направившее заявку или прошедшее отбор советом по профессиональным квалификациям для наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций;

Оценочные средства по соответствующим квалификациям – комплекс заданий, критериев оценки и форм, используемых центрами оценки квалификации при проведении профессионального экзамена;

Профессиональный экзамен – форма независимой оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а центр оценки квалификации оценивает её соответствие положениям профессионального стандарта;

Реестр независимой оценки квалификаций (Реестр) – информационный ресурс для информационно - справочного обеспечения проведения оценки квалификации;

Свидетельство о профессиональной квалификации – документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена;

Совет по профессиональным квалификациям (СПК) – юридическое лицо, наделенное в соответствии с настоящим Федеральным законом полномочиями по организации проведения оценки квалификации по виду профессиональной деятельности;

Соискатели – физические лица, претендующие на подтверждение квалификации и подавшие заявление в центр оценки квалификации о прохождении профессионального экзамена;

Центр оценки квалификаций (ЦОК) – юридическое лицо или его структурное подразделение, прошедшее отбор Советом по профессиональным квалификациям и наделенное полномочиями для проведения независимой оценки квалификации.

Экзаменационный центр (ЭЦ) – структурное подразделение ЦОК или организации, на базе которой создан ЭЦ, обеспечивающее проведение профессионального экзамена, в том числе вне фактического месторасположения ЦОК.



Эксперты ЦОК – специалисты, аттестованные в соответствии с требованиями СПК, из состава которых формируется экспертная комиссия;

2. Общие положения

2.1. Экзаменационный центр ЦОК Фонда развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе (далее – Фонд РКК) создан на базе стороннего юридического лица и осуществляет свою деятельность на основании полномочий, полученных от Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (далее – СПК), Положения о центре оценки квалификаций, договора между ЦОК Фонда РКК и ЭЦ и настоящего Положения об Экзаменационном центре (далее – Положение), утверждаемого президентом Фонда РКК.

2.2. В своей деятельности ЭЦ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом юридического лица, на базе которого он создан, решениями его органов управления, другими внутренними документами, приказами и распоряжениями Руководителя ЦОК Фонда РКК, договором между Фондом РКК и ЭЦ, а также настоящим Положением.

2.3. Основными документами, регламентирующими функционирование ЭЦ, являются:

2.3.1. Типовые требования к центру оценки квалификации, утвержденные Решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 20.05.2015 года № 10);

2.3.2. Типовой порядок отбора и прекращения полномочий центра оценки квалификации, утвержденный Решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 20.05.2015 года № 10);

2.3.3. Типовые требования к членам квалификационной комиссии центра оценки квалификации, утвержденные Решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 20.05.2015 года № 10);

2.3.4. Требования к апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций к центрам оценки квалификации СПК;

2.3.5. Порядок проведения профессионального экзамена центрами оценки квалификаций по соответствующим квалификациям и признания его результатов СПК.

2.4. Положение о ЭЦ устанавливает его статус, вид и цель деятельности, функции, структуру и регламент работы.

2.5. Оценка и сертификация квалификаций специалистов проводится по инициативе предприятий, организаций (работодателей), органов службы занятости, образовательных организаций или самих соискателей в соответствии с законодательством Российской Федерации в области независимой оценки квалификаций.

2.6. Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности ЭЦ осуществляется за счёт собственных средств ЭЦ на базе компании, от которого оно организовано, а также средств полученных ЭЦ по договорам с заказчиками процедур независимой оценки (физическими и юридическими лицами). Возможны иные формы финансирования деятельности ЭЦ, в соответствии с законодательством РФ.

3. Область деятельности ЭЦ

3.1. Каждый ЭЦ в составе ЦОК, осуществляет деятельность в соответствии с профессиональным стандартом (или стандартами), соответствующим области аккредитации ЦОК и соответствующего ЭЦ и включает в себя Профессиональный стандарт, наименования профессиональных квалификаций и квалификационные уровни (подуровни) в соответствии с Профессиональным стандартом. Область деятельности ЭЦ определяется в договоре ЦОК Фонда РКК и ЭЦ после получения полномочий по расширению мест осуществления ЦОК деятельности по независимой оценке квалификации.

3.2. Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК.

3.3. ЭЦ в своей деятельности обязан руководствоваться и соблюдать требования руководящих и методических документов Национального совета, СПК, Положения о ЦОК и настоящего Положения.



4. Структура ЭЦ и взаимодействие с ЦОК

4.1. Организационная структура ЭЦ состоит из Руководителя ЭЦ и членов квалификационной комиссии.

4.2. Структура ЭЦ обеспечивает проведение профессионального экзамена в ЭЦ, в т.ч.:

4.2.1. проведение процедур профессионального экзамена;

4.2.2. контроль качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК;

4.3. Экспертно-методический отдел ЦОК взаимодействует с ЭЦ и обеспечивает:

4.3.1. подготовку процедур профессионального экзамена;

4.3.2. методическое обеспечение деятельности экспертов и процедур проведения профессионального экзамена, программ оценки квалификации;

4.3.3. отбор применяемых оценочных средств;

4.4. Административный отдел ЦОК взаимодействует с ЭЦ и обеспечивает:

4.4.1. соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;

4.4.2. оформление документов по итогам профессионального экзамена и передачу их в ЦОК;

4.4.3. ведение делопроизводства и архива ЭЦ.

4.5. Руководство деятельностью ЭЦ осуществляет руководитель ЭЦ, являющийся специалистом, для которого работа в организации, на базе которой создан ЭЦ, является основной.

4.6. Руководитель ЭЦ назначается приказом руководителя организации, в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами организации по согласованию с ЦОК.

4.7. Руководитель ЭЦ несет ответственность:

4.7.1. за своевременную организацию и обеспечение проведения процедур профессионального экзамена в ЭЦ;

4.7.2. за проведение и оформление результатов контроля качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК и ЦОК;

4.7.3. за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил при проведении процедур профессионального экзамена в ЭЦ;

4.7.4. за надлежащее оформление документов по результатам оценки квалификаций и передачу их в ЦОК в надлежащие сроки;

4.7.5. за обеспечение ведения архива ЭЦ;

4.7.6. за сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по оценке квалификаций;

4.7.7. за исполнение договора с ЦОК;

4.7.8. за выполнение нормативных документов и требований ЦОК;

4.7.9. за выполнение Типовых требований к ЭЦ и положения об ЭЦ.

4.7.10. ЭЦ должен иметь актуализированные, учтенные и доступные для персонала нормативные и иные документы в соответствующей области деятельности ЭЦ. ЭЦ в своей деятельности должен руководствоваться следующими документами:

- положением об ЭЦ;

- должностными инструкциями;

- программами оценки квалификаций;

- оценочными средствами (сборниками экзаменационных вопросов СПК РФ, практическими заданиями для проведения практических экзаменов и т.д.) по всей области деятельности ЭЦ;

- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении профессионального экзамена в ЭЦ.

5. Материально-техническая база ЭЦ

5.1. ЭЦ входят в организационную структуру ЦОК созданного на базе Фонда РКК и создаётся на собственной материально-технической базе или иметь в аренде:

- помещения для проведения практических и теоритических экзаменов (не менее 8 оборудованных мест),
- помещения для архива, для хранения материалов, образцов, заготовок, инструмента, оснастки и т.п.
- оборудование, инструмент, контрольно-измерительные приборы, спецодежду и т.п, обеспечивающие возможность проведения профессионального экзамена в соответствии с областью деятельности ЦОК,
- компьютеры и оргтехнику.

5.2. Все кабинеты оборудованы офисной мебелью - для приёма, обработки и хранения документов соискателей по оценке квалификаций, картотек экспертов ЭЦ, заявочных документов соискателей, документированных результатов экзаменов и т.д. компьютерным оборудованием, оргтехникой, периферийными устройствами и т.п. в соответствии областью деятельности ЭЦ.

5.3. ЦОК и ЭЦ не использует специализированное оборудование при проведении профессионального экзамена. Выполнение заданий профессиональных экзаменов для подтверждения квалификации не требует наличия специализированного оборудования или выполнения каких-либо специальных измерений с его применением.

5.4. Материально-техническая база должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

5.5. ЦОК и ЭЦ имеют подключение к информационно-телекоммуникационным сетям по каналам связи со скоростью 10 мбит/с, с обеспечением бесперебойных круглосуточных каналов связи через сеть «Интернет».

5.6. ЭЦ обязан:

5.6.1. обеспечить техническую возможность проведения профессионального экзамена в рамках процедур независимой оценки квалификаций;

5.6.2. обеспечить осуществление мероприятий, позволяющих идентифицировать личности присутствующих на проведении профессионального экзамена лиц;

5.6.3. обеспечить проведение видео-конференц связи и ведение видеозаписи профессионального экзамена.

5.6.4. На законных основаниях обладать необходимыми правами на программные и технические средства, обеспечивающие функционирование системы независимой оценки квалификации.

5.6.5. Обеспечить:

- бесперебойное функционирование комплекса технических программных средств, а также каналов связи.

- принятие оперативных мер по замене вышедших из строя компонентов оборудования во время проведения профилактических работ.

6. Порядок организации, проведения и оформления процедур профессионального экзамена

6.1. Соискателей допускают к сдаче квалификационного экзамена на основании заявления.

6.2. Соискатель представляет в ЦОК, на базе которого создан ЭЦ, следующий комплект документов:

6.2.1. Заявление, форма которого представлена в Приложении №1 к настоящему Положению;

6.2.2. копию паспорта гражданина РФ;

6.2.3. копию документа об образовании;

6.2.4. копию трудовой книжки или иного подтверждения стажа работы в соответствии с трудовыми функциями и положениями профессионального стандарта;



6.2.5. договор об оказании услуг по оценке квалификации, формы которого представлены в Приложении №2 и №3 к настоящему положению

6.2.6. копию документа, подтверждающего оплату услуг по оценке профессиональных квалификаций.

6.3. Договор об оказании услуг по оценке квалификации включает в себя сроки проведения, права и обязанности сторон, условия оплаты за предоставление услуг, ответственность сторон. Примерная форма договора устанавливается руководителем ЦОК.

6.4. ЦОК вправе отклонить заявление соискателя, если он не соответствует требованиям, перечисленным в пп. 6.2 и 6.5, являющимся условием допуска к проведению профессионального экзамена.

6.5. При подаче комплекта документов соискателем, ЦОК рассматривает наличие, комплектность, правильность оформления документов. Соискателю при подаче документов ЦОК сообщает:

6.5.1. процедуру оценки квалификаций и дату проведения профессионального экзамена;

6.5.2. перечень документов, которые необходимо представить дополнительно, и выдает направление для сдачи профессионального экзамена.

6.6. Срок рассмотрения документов ЦОК составляет не более 10 календарных дней.

6.7. Соискатель допускается к сдаче профессионального экзамена на основании направления ЦОК для сдачи экзамена и предоставления документа, удостоверяющего личность.

6.8. О проведении профессионального экзамена издается приказ с по фамильным указанием персонального состава членов экспертной комиссии, председателя экспертной комиссии, датой проведения экзамена.

6.9. Дата и время проведения экзамена размещаются на официальном сайте ЦОК не позднее чем за 7 дней до дня проведения профессионального экзамена.

6.10. Оценка профессиональных квалификаций соискателя на соответствие положениям профессиональных стандартов осуществляется в форме профессионального экзамена, процедура которого включает теоретическую и практическую части.

6.11. Теоретическая часть профессионального экзамена представляет собой проверку знаний и умений, необходимых для выполнения трудовых функций соответствующей профессиональной квалификации.

6.12. Практическая часть профессионального экзамена представляет собой проверку умения и готовности соискателя выполнять трудовые действия, определяемые трудовыми функциями соответствующей профессиональной квалификации.

6.13. Практическая часть экзамена организуется таким образом, чтобы при этом имитировалась реальная профессиональная деятельность рабочего или специалиста, и проводится в специально оборудованных рабочих местах, непосредственно в центре оценки квалификации или на базе Экзаменационного центра ЦОК, в качестве которых могут быть производственные или иные организации, имеющих необходимое оснащение.

6.14. Соискатель допускается к сдаче практической части профессионального экзамена при успешной сдаче теоретической части.

6.15. Экзамен считается сданным успешно при достижении соискателем установленного результата, определенного в оценочных средствах как достаточного.

6.16. В случае положительной оценки соответствия квалификации соискателя установленным требованиям профессионального стандарта, квалификационной комиссией принимается решение о присвоении соискателю профессиональной квалификации и выдаче Свидетельства.

6.17. При отрицательном решении комиссии соискателю предоставляется мотивированный отказ.

6.18. Для фиксации хода и результатов профессионального экзамена членами квалификационной комиссии заполняются протоколы установленной формы, представленной в Приложениях №4 и №5 к настоящему Положению.



6.19. Личное дело с бланками ответов соискателя, протоколы профессионального экзамена и заполненный бланк сведений о результатах профессионального экзамена (Приложение №6 к настоящему Положению) после утверждения его результатов передаются в архив ЦОК и подлежат хранению в течение срока действия Свидетельства о квалификации и три года после срока его окончания.

6.20. Отсканированные цветные копии отчетных документов квалификационного экзамена (оценочные листы, протоколы) в электронном виде направляются в ЦОК для проверки, обработки и направления в адрес СПК для признания результатов независимой оценки квалификации соискателя и направления в Национальное агентство развития квалификаций информации о выданных свидетельствах о квалификации для внесения в Реестр независимой оценки квалификаций.

6.21. СПК направляет в ЦОК решение о признании результатов оценки квалификации соискателя, на основании которого ЦОК оформляют бланки свидетельств о квалификации и направляют их в адрес ЭЦ в срок не позднее 7 дней с момента получения информации от СПК.

6.22. По окончании процедур оформления сотрудники ЦОК выдают участникам оценки квалификационные свидетельства, факт получения документа фиксируется в ведомости выдачи квалификационных свидетельств. Квалификационные свидетельства выдаются не позднее 15 дней после проведения независимой оценки квалификаций. Ведомость выдачи квалификационных свидетельств хранится в течение срока действия Свидетельства о квалификации и три года после срока его окончания.

6.23. Информация о выданных свидетельствах о квалификации размещается в Реестре независимой оценки квалификаций.

6.24. В целях открытости процедуры оценки, примерные оценочные задания теоретической и практической части профессионального экзамена размещаются на официальном сайте ЦОК.

7. Ведение делопроизводства и архива ЭЦ

7.1. Общее ведение делопроизводства и архива по всем ЭЦ осуществляет ЦОК, на базе которого создан ЭЦ, в соответствии с законодательством и Положением об ЭЦ.

7.2. ЭЦ должен хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструмента и т.п., используемых при оценке квалификации (при наличии требований);
- журнал учета работ при проведении практического экзамена;
- журнал выдачи Свидетельств о квалификации;
- журнал выдачи Заключений о прохождении профессионального экзамена;
- иные документы, видеозаписи и электронные записи процедуры проведения профессионального экзамена.

7.3. В случае прекращения деятельности, ЭЦ обязан передать архивные документы и дела в ЦОК ФРКК.

8. Приложения

- Приложение №1: Форма Заявления для проведения независимой оценки квалификации;
- Приложение №2: Форма договора с юридическим лицом, направляемым Соискателей на прохождение профессионального экзамена;
- Приложение №3: Форма договора с Соискателем (как с физическим лицом) на прохождение профессионального экзамена;
- Приложение №4: Протокол экспертной комиссии для признания результатов СПК;
- Приложение №5: Внутренний протокол экспертной комиссии по проведению профессионального экзамена;
- Приложение №6: Сведения о результатах профессионального экзамена в экзаменационном центре.



Приложение №1
К Положению об экзаменационном центре
Утверждено Президентом Фонда РКК

Руководителю Центра оценки квалификаций Фонда развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе
Мартьяновой Надежде Викторовне

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

Сведения о документе, удостоверяющем личность: _____
наименование документа, серия, номер

_____ дата выдачи, кем выдан

прошу допустить меня к сдаче профессионального экзамена по квалификации _____.
(наименование квалификации)

Контактные данные:

Адрес регистрации по месту жительства: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

С Порядком проведения профессионального экзамена, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204 ознакомлен (а).

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копии документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации, в соответствии с утвержденным национальным агентством развития квалификаций наименованием квалификации и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи



В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Совету по профессиональным квалификациям финансового рынка в лице Ассоциации участников финансового рынка «Совет по развитию профессиональных квалификаций», Центру оценки квалификаций Фонда развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе и Экзаменационному центру _____ (наименование юридического лица, на базе которого создан ЭЦ

на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, и сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, месте проживания (регистрации), сведения о месте работы, сведения об образовании и квалификации с целью прохождения профессионального экзамена, результатах прохождении профессионального экзамена и присвоении квалификации, выдачи свидетельства о квалификации, внесении и хранения соответствующей информации в реестре независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение следующих действий (операций): сбор, обработка, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, подтверждение, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных по истечению срока действия согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано посредством личного заявления субъекта персональных данных.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение №2
К Положению об экзаменационном
центре
Утверждено Президентом Фонда РКК

ДОГОВОР № _____
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «ЦОК», в лице _____, действующего на основании _____ и Решения Ассоциации участников финансового рынка «Совета по развитию профессиональных квалификаций» от _____ (Протокол _____), с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью « _____ », именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление платной услуги по организации и проведению процедуры независимой оценки профессиональной квалификации работника (далее по тексту – «Соискатель») Заказчика по профессиональному стандарту _____, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ № _____ по наименованию и уровню квалификации _____, _____ уровень, регистрационный номер _____ в период с _____ по _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности ЦОК:

2.1.1. ЦОК обязан:

- 2.1.1.1. соответствовать требованиям к ЦОК, установленным нормативными документами Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (далее по тексту – «СПК»);
- 2.1.1.2. предоставить Соискателю необходимую информацию о правилах и процедурах независимой оценки квалификации;
- 2.1.1.3. провести профессиональный экзамен квалификационной комиссией, сформированной из числа экспертов, аттестованных СПК, в установленные сроки, качественно и в полном объеме;
- 2.1.1.4. при принятии решения о присвоении Соискателю профессиональной квалификации, выдать Соискателю Свидетельство о квалификации в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней после проведения процедуры независимой оценки квалификации;
- 2.1.1.5. в случае получения неудовлетворительной оценки и принятия отрицательного решения о присвоении квалификации, выдать Заключение о прохождении профессионального экзамена в срок не позднее 30 (тридцати) дней после проведения процедуры независимой оценки квалификации;
- 2.1.1.6. не разглашать сведения конфиденциального характера, полученные при проведении профессионального экзамена, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2.1.1.7. в случаях возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению Договора, незамедлительно сообщить об этом Соискателю.

2.1.2. ЦОК вправе:

- 2.1.2.1. проводить независимую оценку квалификации только по тем квалификациям, по которым наделен СПК полномочиями на проведение независимой оценки квалификации;



2.1.2.2. предоставлять мотивированные разъяснения в письменном виде в случае отказа от проведения профессионального экзамена;

2.1.2.3. получать от Соискателя информацию и документы, необходимые для проведения процедуры независимой оценки квалификации;

2.1.2.4. требовать оплаты оказанных услуг в порядке и на условиях настоящего Договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик обязан:

2.2.1.1. предоставить ЦОК всю необходимую информацию и документы о Соискателе для проведения процедуры независимой оценки квалификации;

2.2.1.2. Направить на профессиональный экзамен Соискателей в соответствии с приложением №1 к настоящему Договору

2.2.1.3. принять надлежащим образом исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с условиями Договора;

2.2.1.4. своевременно осуществить оплату услуги по проведению процедуры независимой оценки квалификации в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора.

2.2.2. Заказчик вправе:

2.2.2.1. требовать от ЦОК исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ УСЛУГ. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется в соответствии с Методикой определения стоимости работ по оценке квалификации, утвержденной решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол №10 от 20.05.2015 г.) и составляет _____ (_____тысяч) рублей 00 копеек.

3.2. Оплата стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора производится на условии 100% предоплаты.

3.3. Заказчик перечисляет денежные средства на расчетный счет, указанный в п.6 настоящего договора на основании выставленного счета на оплат. Обязательства по оплате услуг считаются выполненными с момента поступления денежных средств, указанных в п. 3.1 настоящего договора на расчетный счет ЦОК.

3.4. В случае получения Соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена, денежная сумма, указанная в п. 3.1 настоящего Договора не возвращается. В данном случае обязательства по договору Сторонами считаются выполненными в момент выдачи Заключения о прохождении профессионального экзамена и рекомендаций для Соискателя.

3.5. В случае, если Заказчик оплатил услуги по настоящему Договору, однако Соискатель не пришел на сдачу профессионального экзамена, денежная сумма, указанная в п. 3.1 настоящего Договора возвращается по письменному заявлению Заказчика с предоставлением документа уполномоченного лица, удостоверяющего его личность или переносится дата сдачи экзамена.

3.6. Факт оказания услуг по настоящему Договору оформляется Актом приемки-сдачи услуг. Заказчик не позднее 2 (двух) календарных дней с даты получения Акта приемки-сдачи услуг подписывает его и направляет один экземпляр в адрес ЦОК, либо направляет в адрес ЦОК письменные и обоснованные возражения против подписания Акта приемки-сдачи услуг. Возражения не могут выходить за пределы обязательств, предусмотренных настоящим Договором для ЦОК.

При неполучении ЦОК от Заказчика Акта приемки-сдачи оказанных услуг в течение 2 (двух) календарных дней после передачи подписанного со стороны ЦОК Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчику, услуги по организации и проведению процедуры независимой оценки квалификации Соискателя по профессиональному стандарту «Специалист в оценочной деятельности», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2015 г. №539н по наименованию и уровню квалификации "Оценщик объектов I категории сложности", 6 уровень, регистрационный номер 02-00002 считаются выполненными в полном объеме и в срок, предусмотренный настоящим Договором.



3.7. С суммы, указанной в пункте 3.1 ЦОК уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. ЦОК несет ответственность за нарушение порядка и сроков проведения профессионального экзамена и принятия решения о присвоении квалификации.

4.4. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются в судебном порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Все споры, связанные с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами путем соблюдения претензионного порядка разрешения споров, а при недостижении соглашения передаются на рассмотрение соответствующего суда по месту нахождения ЦОК.

5.3. Электронный адрес ЦОК:

5.4. Электронный адрес Заказчика:

5.5. Электронный адрес Соискателя: указан в приложении №1 к настоящему Договору.

5.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.8. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон, являются приложениями и составляют неотъемлемую часть настоящего Договора.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

Должность и ФИО уполномоченного лица
Исполнителя

Должность и ФИО уполномоченного лица
Заказчика



АКТ

сдачи-приемки услуг к Договору № _____ от _____.

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__

г.

_____, именуемый в дальнейшем «ЦОК», в лице _____, действующего на основании _____ и Решения Ассоциации участников финансового рынка «Совета по развитию профессиональных квалификаций» от _____ (Протокол _____), с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ действующей на основании _____, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о том, что:

1. ЦОК оказал, а Заказчик принял услуги по организации и проведению процедуры независимой оценки профессиональной квалификации группы соискателей по следующим наименованиям и уровням квалификации:

- «_____», _____ уровень квалификации, в соответствии с Договором № _____ от _____.

2. Вышеуказанные услуги оказаны в полном объеме, качественно и в согласованные сроки.

3. Фактические виды работ, выполненные ЦОК:

3.1. организация и проведение оценочных процедур;

3.2. анализ результатов профессионального экзамена и принятие решения по результатам оценки квалификации;

3.3. оформление заключений по итогам оценки квалификации;

3.4. выдача Свидетельства о квалификации.

4. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Взаимных претензий Стороны не имеют.

Исполнитель

Заказчик

Должность и ФИО уполномоченного лица
Исполнителя

Должность и ФИО уполномоченного лица
Заказчика



Приложение №1
к Договору № _____ от _____

СПИСОК СОИСКАТЕЛЕЙ

представленных на независимую оценку профессиональной квалификации в соответствии с п. 2.2.1.2
Договора № _____ от _____

| № п/п | Ф.И.О. | Паспортные данные | Подпись |
|-------|--------|-------------------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Исполнитель:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /
МП

_____/ /
МП



Приложение №3
К Положению об экзаменационном центре
Утверждено Президентом Фонда РКК

ДОГОВОР № _____ ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. Екатеринбург

_____, именуемый в дальнейшем «ЦОК», в лице _____, действующего на основании _____ и Решения Ассоциации участников финансового рынка «Совета по развитию профессиональных квалификаций» от _____ (Протокол _____), с одной стороны, и _____, паспорт серии _____ № _____ выдан _____, зарегистрирован: _____, именуемый в дальнейшем «Соискатель», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление платной услуги по организации и проведению процедуры независимой оценки профессиональной квалификации соискателя по профессиональному стандарту «_____», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ № _____ по наименованию и уровню квалификации «_____», _____ уровень, регистрационный номер _____ в период с _____ по _____.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Права и обязанности ЦОК:

6.1.1. ЦОК обязан:

- 6.1.1.1. соответствовать требованиям к ЦОК, установленным нормативными документами Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (далее по тексту – «СПК»);
- 6.1.1.2. предоставить Соискателю необходимую информацию о правилах и процедурах независимой оценки квалификации;
- 6.1.1.3. провести профессиональный экзамен квалификационной комиссией, сформированной из числа экспертов, аттестованных СПК, в установленные сроки, качественно и в полном объеме;
- 6.1.1.4. при принятии решения о присвоении Соискателю профессиональной квалификации, выдать Соискателю Свидетельство о квалификации в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней после проведения процедуры независимой оценки квалификации;
- 6.1.1.5. в случае получения неудовлетворительной оценки и принятия отрицательного решения о присвоении квалификации, выдать Заключение о прохождении профессионального экзамена в срок не позднее 30 (тридцати) дней после проведения процедуры независимой оценки квалификации;
- 6.1.1.6. не разглашать сведения конфиденциального характера, полученные при проведении профессионального экзамена, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6.1.1.7. в случаях возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению Договора, незамедлительно сообщить об этом Соискателю.

6.1.2. ЦОК вправе:



6.1.2.1. проводить независимую оценку квалификации только по тем квалификациям, по которым наделен СПК полномочиями на проведение независимой оценки квалификации;

6.1.2.2. предоставлять мотивированные разъяснения в письменном виде в случае отказа от проведения профессионального экзамена;

6.1.2.3. получать от Соискателя информацию и документы, необходимые для проведения процедуры независимой оценки квалификации;

6.1.2.4. требовать оплаты оказанных услуг в порядке и на условиях настоящего Договора.

6.2. Права и обязанности Соискателя.

6.2.1. Соискатель обязан:

6.2.1.1. предоставить ЦОК всю необходимую информацию и документы для прохождения процедуры независимой оценки квалификации

6.2.1.2. принять надлежащим образом исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с условиями Договора;

6.2.1.3. своевременно осуществить оплату услуги по проведению процедуры независимой оценки квалификации в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора.

6.2.2. Соискатель вправе:

6.2.2.1. требовать от ЦОК исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора;

6.2.2.2. подать Жалобу в Апелляционную комиссию СПК на решение по результатам проведения профессионального экзамена по оценке квалификации.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ УСЛУГ. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется в соответствии с Методикой определения стоимости работ по оценке квалификации, утвержденной решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол №10 от 20.05.2015 г.) и составляет **10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек**.

7.2. Оплата стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора производится на условии 100% предоплаты.

7.3. Соискатель перечисляет денежные средства на расчетный счет, указанный в п.6 настоящего договора на основании выставленного счета на оплату. Обязательства по оплате услуг считаются выполненными с момента поступления денежных средств, указанных в п. 3.1 настоящего договора.

7.4. В случае получения Соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена, денежная сумма, указанная в п. 3.1 настоящего Договора не возвращается. В данном случае обязательства по договору Сторонами считаются выполненными в момент выдачи Заключения о прохождении профессионального экзамена и рекомендаций для Соискателя.

7.5. В случае, если соискатель оплатил услуги по настоящему Договору, однако не пришел на сдачу профессионального экзамена, денежная сумма, указанная в п. 3.1 настоящего Договора возвращается по письменному заявлению Соискателя с предоставлением документа, удостоверяющего его личность или переносится дата сдачи экзамена.

7.6. При неполучении ЦОК от Соискателя Акта приемки-сдачи оказанных услуг в течение 2 (двух) календарных дней после передачи подписанного со стороны ЦОК Акта приемки-сдачи оказанных услуг Соискателю, услуги по организации и проведению процедуры независимой оценки квалификации соискателя по профессиональному стандарту «Специалист в оценочной деятельности», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2015 г. №539н по наименованию и уровню квалификации "Оценщик объектов I категории сложности", 6 уровень, регистрационный номер 02-00002 считаются выполненными в полном объеме и в срок, предусмотренный настоящим Договором.

7.7. Факт оказания услуг по настоящему Договору оформляется Актом приемки-сдачи услуг. Соискатель не позднее 2 (двух) календарных дней с даты получения Акта приемки-сдачи услуг подписывает его и направляет один экземпляр в адрес ЦОК, либо направляет в адрес ЦОК



письменные и обоснованные возражения против подписания Акта приемки-сдачи услуг. Возражения не могут выходить за пределы обязательств, предусмотренных настоящим Договором для ЦОК.

7.8. С суммы, указанной в пункте 3.1 ЦОК уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. ЦОК несет ответственность за нарушение порядка и сроков проведения профессионального экзамена и принятия решения о присвоении квалификации.

8.4. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются в судебном порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.2. Все споры, связанные с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами путем соблюдения претензионного порядка разрешения споров, а при недостижении соглашения передаются на рассмотрение соответствующего суда по месту нахождения ЦОК.

9.3. Соискатель при зачислении на обучение дает согласие на обработку своих персональных данных.

9.4. Электронный адрес ЦОК:

9.5. Электронный адрес Соискателя:

9.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.8. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон, являются приложениями и составляют неотъемлемую часть настоящего Договора.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН



АКТ

сдачи-приемки услуг к Договору от «__» _____ 20__ г. № _____

г. Екатеринбург «__» _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «ЦОК», в лице _____, действующего на основании _____ и Решения Ассоциации участников финансового рынка «Совета по развитию профессиональных квалификаций» от _____ (Протокол _____), с одной стороны, и
 гражданин Российской Федерации _____, паспорт серии _____ № _____ выдан _____, зарегистрирован: _____, именуемый в дальнейшем «Соискатель», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о том, что:

1. ЦОК оказал, а Соискатель принял услуги по проведению профессионального экзамена независимой оценки квалификации соискателя в области _____ по _____ профессиональному стандарту и уровню квалификации

_____ в период с _____ г. по _____ г., в соответствии с Договором № _____.

2. Вышеуказанные услуги оказаны в полном объеме, качественно и в согласованные сроки.
3. Фактические виды работ, выполненные ЦОК:
 - 3.1. организация и проведение оценочных процедур;
 - 3.2. анализ результатов профессионального экзамена и принятие решения по результатам оценки квалификации;
 - 3.3. оформление заключений по итогам оценки квалификации;
 - 3.4. оформление заключения квалификационной комиссии (в случае отрицательного решения о присвоении квалификации);
 - 3.5. выдача Свидетельства о квалификации с приложенной копией заключения квалификационной комиссии/ Заключения о прохождении профессионального экзамена.
4. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
5. Взаимных претензий Стороны не имеют.

Фамилия Имя Отчество

Паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____, код подразделения _____
 ИНН _____ /И.О.Фамилия /
 Зарегистрирован по адресу:
 Дата рождения: 06.11.1970г.
 Телефон: 8-937-150-65-55
 Адрес фактического проживания:
 Адрес электронной почты:

Должность и ФИО уполномоченного лица

_____ /ФИО/

_____ /ФИО/



Приложение №4
К Положению об экзаменационном центре
Утверждено Президентом Фонда РКК

Протокол № _____ от _____
Экспертной комиссии по результатам независимой оценки квалификаций

по профессиональному стандарту «_____», утвержденному Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ _____ № _____, по следующей квалификации:

- «_____»

Председатель Экспертной комиссии: _____

Члены Экспертной комиссии: _____

Место проведения профессионального экзамена: _____

Дата и время проведения профессионального экзамена: _____

| №п/п | Ф.И.О. соискателя | Наименование профессиональной квалификации, уровень квалификации | Результат прохождения теоретической части экзамена | Результат прохождения практической части экзамена | Итог |
|------|-------------------|--|--|---|------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Общее количество соискателей, допущенных к прохождению профессионального экзамена:

Положительный результат независимой оценки квалификаций:

Отрицательный результат независимой оценки квалификаций:

Председатель Экспертной комиссии: _____ /Ф.И.О./



Приложение №5
К Положению об экзаменационном центре
Утверждено Президентом Фонда РКК

Протокол № от _____ года
Экспертной комиссии

По независимой оценке квалификации по профессиональному стандарту «.....», утвержденному Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от № _____ по следующим квалификациям:

- «.....», .. уровень;
- «.....», ..уровень.

Состав экспертной комиссии:

Председатель:

Члены:

Место проведения профессионального экзамена:

Дата проведения профессионального экзамена:

Время начала профессионального экзамена: _____

Время окончания профессионального экзамена: _____

Время окончания теоретической части профессионального экзамена: _____

Время начала практической части профессионального экзамена: _____

Заявленное количество Соискателей: _____ чел.

Фактическая явка Соискателей: _____ чел.

Количество не явившихся Соискателей: _____ чел.

Не допущено к сдаче профессионального _____ чел. (по причине непредставления документов, п. 4.6 Регламента взаимодействия Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка и Центра оценки квалификации)

В ходе независимой оценки квалификации Соискателей:

Результаты прохождения теоретической части экзамена

| № п/п | Ф.И.О. Соискателя | Наименование профессиональной квалификации, уровень квалификации | Пороговое значение | Результат Соискателя | Ф.И.О. и подпись проверявшего эксперта |
|-------|-------------------|--|--------------------|----------------------|--|
| 1. | | | 80 % | | |
| 2. | | | 80 % | | |

Количество допущенных до практической части профессионального экзамена: _____ чел.

Количество не допущенных до практической части профессионального экзамена: _____ чел.

Количество Соискателей, удаленных с профессионального экзамена в связи с наступлением ситуации, предусмотренной п. 7.8 Положения о ЦОК Фонда РКК: _____ чел.



| № п/п | Ф.И.О. исключенного Соискателя | Наименование профессиональной квалификации, уровень квалификации | Основание удаления Соискателя с экзамена | Ф.И.О. и подпись члена экспертной комиссии | Подпись Соискателя ¹ |
|-------|--------------------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 1. | | | | | |

Непредвиденные обстоятельства:

Председатель Экспертной комиссии: _____ /ФИО/

Члены Экспертной комиссии: _____ /ФИО/

_____ /ФИО/

¹ Подпись Соискателя подтверждает его согласие с основанием удаления с профессионального экзамена и последующим аннулированием его результатов.



Приложение №6
К Положению об экзаменационном центре
Утверждено Президентом Фонда РКК

В Совет по профессиональным квалификациям
финансового рынка

Экзаменационный центр (сведения об ЭЦ)
Центра оценки квалификации
Фонда развития квалификаций
и компетенций в Уральском регионе

Сведения о результатах профессионального экзамена

| № п/п | ФИО Сойскаателя (полностью) | Дата рождения (ДД.ММ.ГГ) | Наименование и реквизиты документа удостоверяющего личность (серия, номер и дата выдачи) | Дата сдачи профессион ального экзамена | Наименование профессиональн ой квалификации, уровень квалификации | Результат квалификационн ого экзамена, № свидетельства о квалификации/ заключения о прохождении профессиональн ого экзамена | Стоимость профессиона льной оценки квалификац ии |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------|--|---|--|---|---|
| 1 | | | | | | | |

Руководитель ЭЦ
Центра оценки квалификаций
Фонда развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе
_____ / _____ (ФИО)

Сметы и проектные работы

дд (суббота 2019)

Президент ФП

А.В. Садегов



[Large blue signature scribble]

[Faint, illegible text]